

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1256600046724 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 27.01.2026 за ГРН 2269600066327



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**УТВЕРЖДЕН**

**РЕШЕНИЕМ**

№ 1-3/25 от «23» декабря 2025 г.

**УСТАВ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«СОГЛАСИЕ»**

г. Екатеринбург  
2025 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общеобразовательная Автономная некоммерческая организация «СОГЛАСИЕ» (далее именуемая: ОАНО, организация, образовательная организация) является унитарной автономной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе добровольных имущественных взносов для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование: Общеобразовательная Автономная некоммерческая организация «СОГЛАСИЕ».

Сокращенное наименование: ОАНО «СОГЛАСИЕ». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием.

1.3. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация, в соответствии с реализуемыми основными и дополнительными общеобразовательными программами - образовательной программой дошкольного образования, образовательной программой начального общего образования, дополнительными общеразвивающими программами.

Согласно Постановлению Правительства РФ от 29 октября 2002 г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», относится к учреждению – школа, детский сад.

1.4. Местонахождение ОАНО: Свердловская область, город Екатеринбург.

Постоянно действующий исполнительный орган – Директор, находится по адресу 620016, Свердловская область, г. Екатеринбург, пос. Совхозный, ул. Фигурная, д.12а.

1.5. Учредителями ОАНО являются граждане Российской Федерации: Нагибина Ирина Николаевна и Хигер Алексей Антонович.

1.6. Отношения между ОАНО и учредителем (-ями) определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Отношения ОАНО с обучающимися (воспитанниками) и их родителями (законными представителями) определяются настоящим уставом, локальными нормативными актами, законодательством Российской Федерации.

1.8. ОАНО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными и нормативно-правовыми актами, настоящим уставом, решениями высшего органа управления.

1.9. В случае противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования города Екатеринбург, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования города Екатеринбург.

1.10. ОАНО приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

ОАНО от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота. ОАНО имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

ОАНО не ставит своей целью извлечение прибыли.

Срок деятельности ОАНО не ограничен.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у ОАНО с момента получения соответствующей лицензии.

1.12. ОАНО при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся (воспитанников), в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся (воспитанников);
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время



пребывания в организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. ОАНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.14. ОАНО является собственником принадлежащего ей имущества, которое передано учредителями, а также приобретено самостоятельно в процессе хозяйственной деятельности либо получено в дар от юридических или физических лиц. ОАНО осуществляет в соответствии с действующим законодательством и целями своей деятельности владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом.

1.15. Учредители не отвечают по обязательствам ОАНО, а ОАНО не отвечает по обязательствам учредителей. ОАНО отвечает по своим обязательствам имуществом, принадлежащим ОАНО на праве собственности.

1.16. ОАНО не отвечает по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципального образования, в котором расположено.

1.17. ОАНО как юридическое лицо вправе иметь расчетные и другие счета в банках и иных кредитных организациях, круглую печать с указанием полного наименования и места нахождения ОАНО, штампы, фирменные бланки, эмблему.

1.18. ОАНО обладает автономией, т. е. ОАНО самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом ОАНО.

1.19. ОАНО принимает локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, и локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

1.20. ОАНО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение уставной деятельности.

1.21. В ОАНО не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических движений и религиозных организаций.

1.22. ОАНО самостоятельно определяет режим работы, исходя из потребности населения и финансовых возможностей: рабочая неделя – пятидневная; длительность работы – 12 часов; ежедневный график работы – с 7.30 до 19.30; выходные дни - суббота, воскресенье; праздничные дни - установленные законодательством Российской Федерации.

1.23. ОАНО формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте ОАНО в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.24. ОАНО может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности (филиалы, представительства), которые действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал и представительство не являются юридическими лицами, наделяются имуществом ОАНО и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе.

Руководители филиала и представительства назначаются ОАНО и действуют на основании выданной доверенности.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени ОАНО.

Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет ОАНО.

**1.25. ОАНО имеет филиалы:**

❖ в Федеральной территории Сириус.

Адрес филиала: 354340, ПГТ Сириус, ул. Триумфальная, д. 12/8

Наименование филиала: Филиал ОАНО «Согласие».

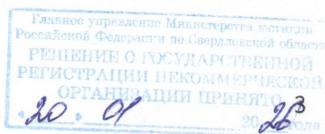
Время работы филиала: согласно локальным актам.

❖ в г. Екатеринбург.

Адрес филиала: 620014, г. Екатеринбург, ул. Юмашева, д.3

Наименование филиала: Филиал ОАНО «Согласие».

Время работы филиала: согласно локальным актам.



## II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

### 2.1. Цели деятельности ОАНО:

- Оказание услуг по реализации программ начального общего образования – основная цель деятельности;
- ОАНО вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:
  - ❖ Программы дошкольного образования;
  - ❖ Дополнительные общеразвивающие программы;

### 2.2. Предмет деятельности ОАНО:

- Удовлетворение потребностей граждан в развитии индивидуальных особенностей, освоению основных навыков учебной деятельности;
- Удовлетворение потребностей общества в разностороннем развитии детей дошкольного возраста до уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- Удовлетворение потребностей общества в освоении социокультурных ценностей, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплении здоровья.
- Удовлетворения потребностей общества в присмотре и уходе за детьми.

2.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются ОАНО, если законодательством Российской Федерации не установлено иное. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

2.4. Реализуемые программы уровня начального общего образования направлены на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.5. Реализуемые программы уровня дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Реализуемые дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы для детей направлены на разностороннее развитие личности, ее общей культуры и индивидуальных способностей, освоение социокультурных ценностей, организацию творческого труда, содержательного досуга, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

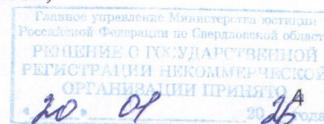
2.7. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

2.8. Право осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) если иное не предусмотрено законом.

2.9. ОАНО обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.10. ОАНО в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено следующей компетенцией:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;



- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление высшему органу управления и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с высшим органом управления программы развития;
- 8) прием обучающихся (воспитанников);
- 9) обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости, установление формы контроля, а также периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение внутреннего контроля, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) обеспечение необходимых условий содержания обучающихся (воспитанников);
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников;
- 16) создание условий для занятия обучающимися (воспитанниками) физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании (при их использовании);
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. ОАНО может иметь в собственности здания, сооружения, землю, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Учредители в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляют за ОАНО в целях обеспечения образовательной и финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом необходимое имущество. Имущество, переданное ОАНО ее учредителями, является собственностью ОАНО.

3.3. Учредители ОАНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

3.4. Все имущество и доходы ОАНО являются ее собственностью. ОАНО владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

3.5. ОАНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

#### 3.6. Источниками формирования имущества ОАНО являются:

- учредительные, единовременные и целевые взносы учредителей и других лиц;



- добровольные и благотворительные денежные и имущественные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- поступления из бюджетов субъекта РФ и муниципального образования;
- средства родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся);
- средства, полученные от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями ОАНО;
- поступления за лекции, печатные издания, от проведения конференций, семинаров, выставок и других воспитательно-зрелищных мероприятий, лотерей и т.д.;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, а также доходы от участия в хозяйственных обществах;
- другие, не запрещенные действующим законодательством РФ, источники поступлений.

3.7. ОАНО вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха, хозяйственно-бытового обслуживания, гигиены, режима дня и оздоровления детей.

3.8. Имущество и доходы ОАНО учитывает в смете доходов и расходов и использует на цели, предусмотренные Уставом.

#### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, ОАНО.

##### 4.2. Обучающиеся имеют право на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3) зачет в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 7) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 8) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 9) Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
- 10) иные права, предусмотренные законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

##### 4.3. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- 2) выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся (воспитанников) и работников, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися (воспитанниками);
- 5) бережно относиться к имуществу;
- 6) выполнять иные обязанности обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации и локальными актами.

#### **4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:**

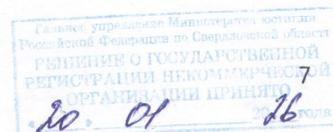
- 1) выбирать до завершения общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией;
- 2) знакомиться с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 4) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся (воспитанников), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся (воспитанников);
- 6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 7) иные права Родителей, предусмотренные действующим законодательством.

#### **4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:**

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся (воспитанников), порядок регламентации образовательных отношений между организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и работников.
- 4) соблюдать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### **4.6. Педагогические работники пользуются следующими правами (свободами):**

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;



- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 8) право на участие в управлении организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
- 9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 13) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 14) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 15) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 16) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 17) знакомиться с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 18) иные права и социальные гарантии педагогических работников, предусмотренные действующим законодательством.

#### 4.7. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся (воспитанников) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся (воспитанников) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка.

12) соблюдать иные обязанности педагогических работников, предусмотренные действующим законодательством.

4.7.1. Работники принимаются на работу директором на условиях трудового договора.

4.7.2. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

4.7.3. К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

4.7.4. ОАО в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников, но не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

4.7.5. В ОАО также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

#### 4.8. Права иных работников:

1) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2) право на защиту профессиональной чести и достоинства;

3) на получение работы, обусловленной трудовым договором;

4) на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

5) на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6) знакомиться с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности организации;

7) иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.8.1. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов.

4.8.2. Иные работники несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

## V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление в ОАО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

#### 5.2. Структура органов управления:

1) высший орган управления – учредитель (общее собрание учредителей, если количество ≥ 2);

2) единоличный исполнительный орган – директор;

3) коллегиальный орган управления – педагогический совет;

4) коллегиальный орган управления – общее собрание работников (трудовой коллектив).

#### 5.3. Учредитель.

5.3.1. К исключительной компетенции высшего органа управления относятся:

❖ определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования его имущества;

❖ изменение устава;



❖ определение порядка приема в состав учредителей и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен или не допускается федеральными законами;

❖ образование органов и досрочное прекращение их полномочий;

❖ утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

❖ принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

❖ принятие решений о реорганизации и ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

❖ утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления, не могут быть переданы им для решения другим органам, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Решения единственного учредителя принимаются им единолично посредством составления Решения учредителя.

5.3.3. В случае если количество учредителей в ОАО составит 2 и более, то решения принимаются на общем собрании учредителей, которое созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год созванного по инициативе Директора, одного или нескольких учредителей.

5.3.4. Извещение о повестке дня и дате собрания учредителей направляется каждому учредителю не менее, чем за 7 рабочих дней.

5.3.5. Собрание учредителей правомочно (имеет кворум), если на собрании присутствует более 50% учредителей.

5.3.6. Решение Собрания учредителей принимается открытым голосованием квалифицированным большинством в 2/3 голосов, в случае если учредителей 2 человека, то решения принимаются единогласно. Каждый учредитель обладает на собрании одним голосом. Решение, принятое Собранием учредителей, вступает в силу немедленно.

5.3.7. Работой Собрания учредителей руководит Председатель собрания.

5.3.8. Фиксация хода собрания учредителей и принятые решения отражаются в Протоколе собрания, который ведет Секретарь собрания.

5.3.9. Председатель и Секретарь собрания учредителей избираются из состава учредителей на каждом собрании.

5.3.10. В собрании принимают участие учредители – физические лица лично, учредители – юридические лица через представителей.

5.3.11. Решение единственного учредителя и решения общего собрания учредителей подписываются ими собственноручно и нотариального заверения не требуют.

#### 5.4. Директор.

5.4.1. Директор является единоличным исполнительным органом, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОАО. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ОАО.

Директор назначается высшим органом управления на срок 5 лет. Кандидат на должность директора должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.4.2. Директор в установленном порядке:

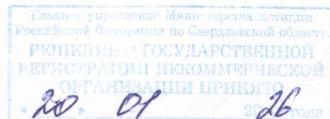
1) издаёт приказы, распоряжения;

2) без доверенности действует от имени ОАО, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

3) выдает доверенности на право представительства от имени ОАО, в том числе доверенности с правом передоверия;

4) издает приказы о назначении на должности работников, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

5) осуществляет иные полномочия, не отнесенные законом и настоящим уставом к компетенции иных органов управления.



5.4.3. Порядок деятельности директора и принятия им приказов и распоряжений может устанавливаться Уставом, локальными актами, а также трудовым договором.

### 5.5. Педагогический совет.

5.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, состоящий из всех педагогических работников, с которыми заключен трудовой договор. По решению Директора возможно приглашение дополнительных специалистов, как из состава работников, так и из сторонних организаций, для рассмотрения отдельных вопросов, связанных с деятельностью педагогического совета. В случае увольнения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.5.2. Педагогический совет действует бессрочно. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года.

5.5.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но менее 2 раз в год. Педагогический совет созывается директором не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение директора о созыве педагогического совета оформляется приказом. Дневной приказ помещается на доску объявления для ознакомления членов Педагогического совета.

5.5.4. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует более половины его участников.

5.5.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.5.6. Решение о роспуске педагогического совета может быть принято учредителем.

5.5.7. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) управление педагогической деятельностью;
- 2) отбор и утверждение образовательных программ для использования;
- 3) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- 4) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 5) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- 6) утверждение распорядка дня, расписания занятий, графиков работы педагогов.

5.5.8. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации, действовать в ее интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями любой формы собственности и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, без права заключения договора (соглашений), влекущих материальные обязательства организации.

5.5.8.1. Устанавливается следующий порядок выступления:

- члены педагогического совета или их представители, пожелавшие выступить от имени образовательной организации в адрес участников отношений в сфере образования, подают Директору Заявление с просьбой созыва Собрания и предполагаемой повесткой дня;
- директор в течение 30 дней со дня подачи Заявления о созыве собрания организует его созыв;
- педагогический совет рассматривает повестку дня, заслушивает мотивированное мнение директора и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени организации.

### 5.6. Общее собрание работников.

5.6.1. Общее собрание работников (далее общее собрание, общее собрание трудового коллектива) является коллегиальным органом управления.

5.6.2. Общее собрание состоит из всех работников ОАНО, с которыми заключен трудовой договор. Решение о созыве Общего собрания принимается директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации. Общее собрание работников действует бессрочно. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

5.6.3. Общее собрание принимает решения по вопросам:



- 1) обсуждает настоящий устав, может выносить предложения по его изменению;
- 2) утверждает локальные акты, связанные с правами работников;
- 3) принимает решение по выдвижению кандидатур из числа работников на награждение почетными грамотами, благодарственными письмами, дипломами и правительственными наградами;
- 4) принимает решение о заключении коллективного договора;
- 5) выдвигает коллективные требования работников;
- 6) избирает из числа работников председателя.

5.6.4. Общее собрание во время его проведения ведет протокол общего собрания, в который вносятся принятые решения общего собрания. Все протоколы и решения общего собрания подлежат хранению в ОАНО.

5.6.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не менее 2 раз в год и правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников. Решение общего собрания считается принятым, если за него на открытом голосовании проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

5.6.6. Трудовой коллектив вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации, действовать в ее интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями любой формы собственности и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, без права заключения договора (соглашений), влекущих материальные обязательства организации.

5.6.6.1. Устанавливается следующий порядок выступления:

- работники или их представители, пожелавшие выступить от имени образовательной организации в адрес участников отношений в сфере образования, подают Директору Заявление с просьбой созыва Собрания и предполагаемой повесткой дня;
- директор в течение 30 дней со дня подачи Заявления о созыве собрания организует его созыв;
- трудовой коллектив рассматривает повестку дня, заслушивает мотивированное мнение директора и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени организации;

В случае несогласия Директора с решением трудового коллектива по поводу выступления от имени образовательной организации в адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках ТК РФ.

## VI. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

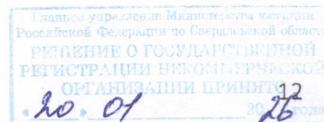
6.1. Деятельность ОАНО регламентируют следующие локальные акты:

- 1) настоящий Устав;
- 2) приказы и распоряжения директора;
- 3) правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников);
- 4) правила внутреннего трудового распорядка;
- 5) должностные инструкции;
- 6) коллективный договор;
- 7) иные положения, инструкции, правила.

6.2. Локальные акты принимаются и утверждаются директором за исключением локальных актов, принятие которых отнесено к компетенции учредителя.

6.3. ОАНО вправе принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОАНО и обучающимися (воспитанниками) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления в ОАНО и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут быть созданы советы родителей (законных представителей) и (или) профессиональные союзы работников.



6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся (воспитанников) или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Реорганизация осуществляется по решению высшего органа управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику.

7.3. ОАНО считается реорганизованным с момента государственной регистрации изменений.

7.4. Ликвидация может осуществляться:

- 1) по решению высшего органа управления;
- 2) по решению суда в установленном законом порядке.

7.5. В случае принятия решения о ликвидации высший орган управления назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливает порядок и сроки ликвидации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами ОАНО.

7.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

7.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации.

7.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается высшим органом управления.

7.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого ОАНО производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

7.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации. При ликвидации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

7.13. Ликвидация считается завершенной, а ОАНО - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## VIII. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители.

8.2. В целях проведения надзора соответствия деятельности ОАНО уставным целям учредители вправе:

- Запрашивать у органов управления распорядительные документы;
- Получать у органов управления информацию о финансово-хозяйственной деятельности;
- Принимать участие в проводимых ОАНО мероприятиях.

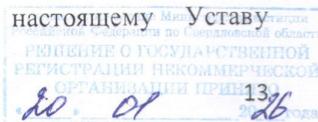
8.3. В случае выявления несоответствия деятельности ОАНО уставным целям, органы управления принимают меры по их устранению и предоставляют Отчет учредителю.

## IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном порядке.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением учредителя в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к



осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.5. В ОАНО создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся (выспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (выспитанников) с Уставом. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) в должны быть ознакомлены с настоящим уставом.

9.6. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

Главное управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Свердловской области  
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО  
10. 01 2014

Главное управление Министерства активов  
Российской Федерации по Свердловской области  
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО  
20 01 2016 года

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Общеобразовательной Автономной некоммерческой организации «Согласие», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 20 января 2026 года, учетный номер 6614051928

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Общеобразовательной Автономной некоммерческой организации «Согласие» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 27 января 2026 года за государственным регистрационным номером (ГРН) 2269600066327, ОГРН 1256600046724 от 10 ноября 2025 года

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин \_\_\_\_\_

«29» января 2026 года

